

**Diakoniestation**  
Ambulante Krankenpflege

Tel.: 0 58 31 - 80 00  
www.Pflege-Wittingen.de



Bei der Diakoniestation Wittingen gemeinnützige GmbH ist ab dem **Sommer/Herbst 2021** die Stelle als

## Personalsachbearbeitung (m/w/d)

zu besetzen. Die Einstellung erfolgt unbefristet und in Teilzeit mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 15-20 Stunden.

### Ihre Aufgaben:

- Die vollumfängliche Personalsachbearbeitung einschließlich Erstellung der Gehaltsabrechnung für die Beschäftigten der Diakoniestation Wittingen gGmbH
- Zusammenarbeit mit Dritten wie Krankenkassen, Rentenversicherungsträger, Zusatzversorgungskasse, Arbeitsagentur etc.

### Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf
- Fundierte Kenntnisse und praktische Erfahrung in der Personalsachbearbeitung
- Sie sind in der EDV sicher im Umgang mit den üblichen MS-Office-Anwendungen. Idealerweise verfügen Sie über Kenntnisse der Entgeltabrechnungssoftware KIDICAP und sind fähig, sich in Software-Anwendungen Ihres Aufgabengebiets einzuarbeiten, um damit sicher arbeiten zu können.
- kunden-, service- und teamorientiertes Denken und Handeln
- Kooperationsfähigkeit mit allen Berufsgruppen
- Sie sind zuverlässig, diskret, verantwortungsbewusst und verfügen über eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Sie haben ein ausgeprägtes Dienstleistungsverständnis und eine positive Ausstrahlung

### Unser Angebot

- einen modernen und vielfältigen Arbeitsplatz
- eine verantwortungsvolle und interessante Aufgabe
- Vergütung nach Haustarif und zusätzliche Altersversorgung

Fragen beantworten Ihnen gerne die Pflegedienstleitungen Peter Berlin bzw. Maren Paasch unter Tel. 05831/8000.

Richten Sie ihre schriftliche Bewerbung bitte bis **12.04.2021** an die:



**Diakoniestation Wittingen gGmbH**

Gartenweg 3  
29378 Wittingen

Gerne auch per E-Mail: [Info.Diakoniestation@pflege-wittingen.de](mailto:Info.Diakoniestation@pflege-wittingen.de)